

So funktioniert „Text on Demand“

Sie schreiben einen Brief, aber zu einer Situation und zu dem gegebenen Anlass „fehlen Ihnen die Worte“?

Schauen Sie sich dazu Beispiele an und fügen Sie den passenden Text gleich in Ihr Dokument ein:
Dazu klicken Sie in Ihrer Symbolleiste Standard auf diese Schaltfläche



Abbildung 1 – Text on Demand: Mausklick zum Start

Der Dialog öffnet sich:

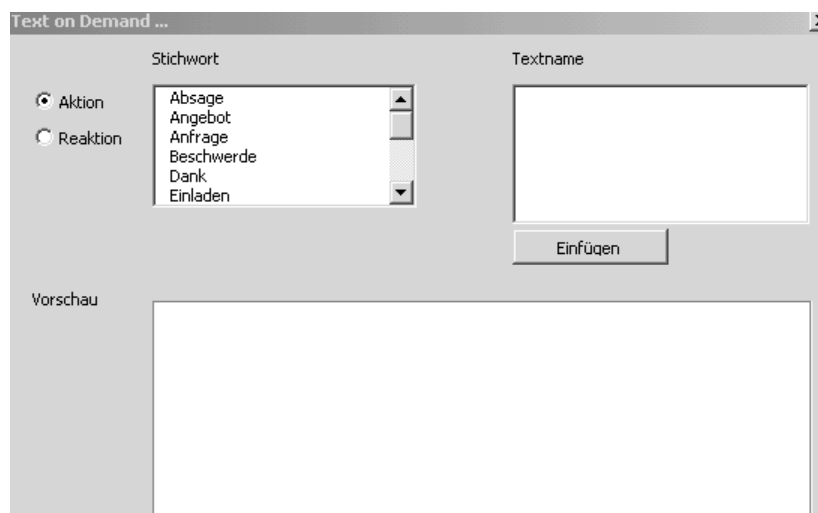


Abbildung 2 – Text on Demand: Dialog

Dialogelemente

Aktion – Reaktion



Die Auswahl einer der beiden Optionen zeigt in der Liste **Stichwort** die vorhandenen Textkategorien. Unter **Aktion** finden Sie Stichworte für Briefe, die agieren, also in denen Sie von sich aus eine Handlung oder Sache anstoßen, **Reaktion** bringt Stichworte zu Texten, mit denen Sie reagieren, also Antwort geben.

Situation/Anlass und Text wählen

Der Klick auf das passende Stichwort füllt die Liste **Text** mit den Namen der Texte, die unter dem gewählten Stichwort zur Verfügung stehen:

Die Vorschau des gewählten Textnamens wird angezeigt:

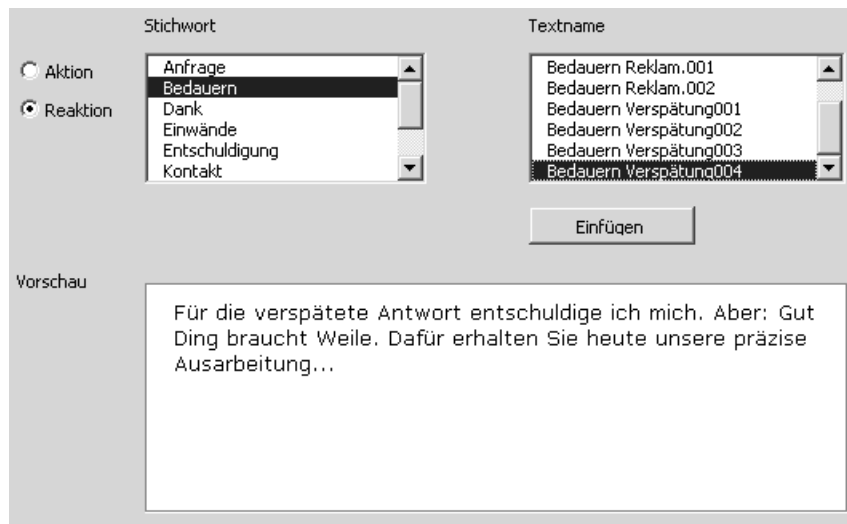



Abbildung 3 – Text on Demand: Auswahl und Vorschau

Text in Ihr Dokument einfügen

Wenn Ihnen der Text gefällt, klicken Sie auf .

Der Text wird an der Stelle in Ihrem Brief eingefügt, an der sich Ihr Cursor gerade befindet. Dabei nimmt er automatisch das aktuelle Absatzformat an.

Wenn Sie eigene Texte hinzufügen, oder die Beispiele für Ihre Zwecke ändern wollen, ist das kein Problem:

Wählen Sie – während Sie in Word arbeiten – den Menübefehl **Text on Demand** und dann **Texthandbuch öffnen**.

Texthandbuch

Texte ändern

Die vorhandenen Mustertexte sind leicht anzupassen. Die Sammlung kann beliebig erweitert werden. Dazu wählen Sie im Menü **Text on Demand** den Befehl **Texthandbuch öffnen**.

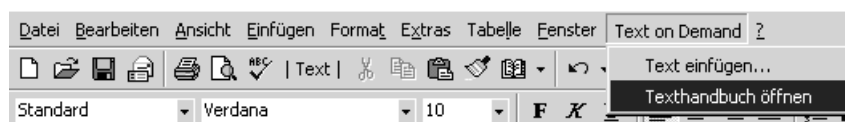


Abbildung 4 – Menü Text on Demand

In diesem Texthandbuch finden Sie alle Textbeispiele. Sie können hier ändern, an Ihren Bedarf anpassen, löschen oder auch neue Bausteine hinzufügen.

Einsatz

Text on Demand gibt es als branchenneutrales Standardprodukt mit 100 vorformulierten Textbeispielen zu verschiedenen Anlässen und Situationen des Geschäftsalltags.

Branchenspezifische Lösungen sind in Vorbereitung. Wir arbeiten mit Kommunikationswissenschaftlern unterschiedlicher Schwerpunkte zusammen.